



Stellenangebot Verstärkung gesucht!

In der **Stadtverwaltung Gröditz** wurden zukunftsweisende Organisationsänderungen durchgeführt und u.a. neue Amtsbereiche gebildet. Hierdurch ist zum **01. Oktober 2021** folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

AMTSLEITER/IN BAUVERWALTUNG (M/W/D)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Wahrnehmung der allgemeinen und einzelfallbezogenen Leitungsfunktionen im gesamten Aufgabenbereich des Bauverwaltung, Personalverantwortung für zwei weitere Mitarbeiter
- Erarbeitung von städtebaulichen Entwicklungspotenzialen mit vorausschauender perspektivischer Betrachtung und Berücksichtigung übergeordneter Planungen
- Begleitung von übergeordneten Planungen (Landesentwicklungs- und Regionalpläne) und Bauleitplanungen (Flächennutzungspläne, Bebauungspläne etc.)
- Koordination und Lenkung der Konzepte zur Umsetzung von Tief- und Hochbaumaßnahmen
- Konzeptionelle Arbeit, Koordination und Lenkung der Umsetzung der Hoch- und Tiefbauprojekte, die sich aus den Entwicklungskonzepten ergeben
- Vorbereitung und Durchführung kommunaler Baumaßnahmen im Rahmen der Städtebauförderung sowie sonstiger Baumaßnahmen einschl. Erarbeitung und Überwachung von Verträgen auf der Grundlage der HOAI und des allgemeinen Haushaltsrechts
- Prüfung der Abrechnung von Baumaßnahmen
- Interkommunale Zusammenarbeit im Rahmen des „Elbe-Röder-Dreiecks“ und mit anderen Nachbarkommunen
- Satzungsrecht des Amtes

Das sind unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Master oder vergleichbar) im Bereich Bauingenieurwesen, Baumanagement, Architektur o. ä. oder gleichwertiger Abschluss (Techniker, Meister) und entsprechender Tätigkeit in dem Bereich oder abgeschlossene Hochschulbildung im Bereich Verwaltungswissenschaft mit mehrjähriger Erfahrung im Bauwesen
- Führungsstärke, idealerweise Berufserfahrung in Führungsposition, Verantwortungsbewusstsein, Loyalität und Einsatzbereitschaft, Organisationsfähigkeit, Selbstständigkeit, Konstruktivität und Lösungsorientierung, Fähigkeit zur ständigen und umfassenden eigenen Fortbildung sowie zur Anleitung der Mitarbeiter
- Bereitschaft, ihre Tätigkeit z.T. außerhalb der regulären Arbeitszeit auszuüben
- PKW-Führerschein und die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke, sofern kein Dienst-Pkw zur Verfügung steht und die Inanspruchnahme von öffentlichen Verkehrsmitteln unzweckmäßig ist

Wir bieten Ihnen:

- eine tarifgerechte Bezahlung nach der Entgeltgruppe E 12 der Entgeltordnung des TVöD-VKA, betriebliche Altersvorsorge sowie alle sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- einen sicheren Arbeitsplatz, Gesundheitsprävention
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch moderne Arbeitszeitmodelle (z.B. Homeoffice, Teilzeit, Gleitzeit)
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Angesichts der anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht. Die im Text verwandte Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Mit der Abgabe der Bewerbung wird in die Speicherung der personenbezogenen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens eingewilligt. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich.

Bewerbung bis **30. Juni 2021** unter Angabe
Ihres möglichen Eintrittstermins an:



Stadtverwaltung Gröditz
Hauptamtsleiterin Frau Noack
Reppiser Straße 10 | 01609 Gröditz

Bewerbungen per E-Mail richten Sie bitte als Gesamtdatei im pdf-Format an: t.noack@groeditz.de. Für Fragen steht Ihnen die Hauptamtsleiterin Frau Noack unter der Telefonnummer **035263/32821** zur Verfügung.