



Bei der **Stadtverwaltung Gröditz** ist die Stelle

# SACHBEARBEITER/IN BAUVERWALTUNG

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

## Tätigkeitsprofil:

- Bearbeitung der Baumaßnahmen im Hoch- und Tiefbau einschl. Kontrolle der Bauausführung, Einholung Angebote, Abnahme, Mängelbearbeitung, Rechnungsprüfung und -bearbeitung, Wahrnehmung der Bauherrenrechte und -pflichten
- Ausbau und Unterhaltung von Gewässern 2. Ordnung
- Bau und Unterhaltung der Infrastruktur, wie öffentlichen Straßen und Wege, öffentliche Straßenbeleuchtung, Brücken und Durchlässe, einschl. Auftragserteilung, Arbeitsvorbereitung, Rechnungsprüfung und -bearbeitung für den Bauhof und Fremdfirmen
- Bearbeitung von Medienauskünften
- Vertretung der Stadt in Verfahren fremder Träger, Abstimmung mit Medienträgern
- Führen des Straßenbestandsverzeichnisses, einschl. Durchführung der Widmungsverfahren
- Bearbeitung von Unfallschäden /-anzeigen im Zusammenhang mit der Infrastruktur
- Bearbeitung verkehrsrechtlicher Anordnungen, Sondernutzungen
- Verantwortlich bei Umleitungen und Einschränkungen im Verkehr in Abstimmung mit LRA, Polizei, Ordnungsamt
- Zuarbeit zu Fördermittelanträgen

## Anforderungsprofil:

- Ingenieur (FH-/Hochschulabschluss, Diplom oder Bachelor) im Bereich Verwaltungswissenschaft oder Bauingenieurwesen, Baumanagement o.ä. oder gleichwertiger Abschluss (Techniker, Meister) und entsprechender Tätigkeit in dem Bereich
- Kenntnisse im Baurecht: Gute Kenntnisse des Baugesetzbuches (BauGB), der Sächsischen Bauordnung (SächsBO), VOB, sowie weiterer einschlägiger Normen und Regelwerke
- Sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen: Erfahrung mit gängigen Softwarelösungen (z. B. CAD-Programme, GIS-Anwendungen, MS Office)
- Teamfähigkeit und Kommunikationsgeschick: Kompetentes und freundliches Auftreten im Umgang mit Bürgern und Behörden
- Strukturierter Arbeitsstil: Selbstständige, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Persönliche Fähigkeiten: sehr gute planerische, analytische und konzeptionelle Denk- und Arbeitsweise sowie organisatorische Fähigkeiten, Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit
- Führerschein der Klasse B
- Ortskenntnisse sind von Vorteil

Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 9a TVöD - VKA.

Angesichts der anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht. Die im Text verwandte Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Mit der Abgabe der Bewerbung wird in die Speicherung der personenbezogenen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens eingewilligt. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich.

**Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis 21.03.25 an:**

Stadtverwaltung Gröditz  
Hauptamtsleiterin Frau Noack  
Reppiser Straße 10 | 01609 Gröditz

Per E-Mail im PDF-Format an: [t.noack@groeditz.de](mailto:t.noack@groeditz.de)

Für Fragen steht Ihnen die Hauptamtsleiterin Frau Noack unter der **Tel. 035263 328-21** zur Verfügung.