



Verstärkung gesucht!

Bei der **Stadtverwaltung Gröditz** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

SACHBEARBEITER/IN FINANZVERWALTUNG EG8 (M/W/D)

neu zu besetzen. Die Stadt Gröditz ist tarifgebunden. Es gelten die Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist als Vollzeitbeschäftigung mit 39 Stunden regelmäßiger wöchentlicher Arbeitszeit, zur Vereinbarung von Familie und Beruf ist eine Besetzung in Teilzeit von 36 Stunden möglich. Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Zu den Aufgaben, die in Abstimmung mit der Kassenleiterin letztendlich noch aufgeteilt werden, gehören im Wesentlichen:

- Erledigung der Finanzbuchhaltung nach den Regeln der Kommunalen Doppik
- Verwaltung und Betreuung der Zahlstellen/Barkassen
- Abwicklung des unbaren Zahlungsverkehrs und Erstellung der Tagesabschlüsse für die Stadt Gröditz und den Eigenbetrieb Abwasser Gröditz (EAG)
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Jahresabschlusses der Stadt Gröditz und des Eigenbetriebes Abwasser Gröditz (EAG) einschließlich Jahresabschlussprüfung
- Bearbeitung des Mahnwesens und Beitreibung offener Forderungen (Vollstreckung)
- Abrechnung und Erstellung der Abwassergebührenbescheide für den EAG sowie die Objektverwaltung im Abwasserbereich
- Liquiditätsmanagement
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Wirtschaftsplanes des Eigenbetriebes Abwasser Gröditz
- Vertretung der Kassenleiterin

Eine Änderung der Aufgabengebiete sowie die Übertragung gleichwertiger Tätigkeiten bleiben vorbehalten. Die genaue Aufgabenverteilung wird letztlich mit der Kassenleiterin nach Kompetenzen und Erfahrungen der Bewerber/in festgelegt.

Voraussetzungen:

- vorzugsweise abgeschlossene Ausbildung Verwaltungsfachangestellte/r oder kommunale/r Finanzbuchhalter/in oder ähnlichen Fachrichtungen wie Steuerfachangestellte/r oder Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- von Vorteil sind fundiertes Fachwissen und praktische Erfahrungen im Bereich kommunale Doppik und Vollstreckung öffentlich-rechtlicher Forderungen
- sicherer Umgang mit Standardsoftware Microsoft Office, idealerweise in der Anwendung H&H
- Selbständigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Engagement, ergebnisorientiertes Arbeiten,
- Bereitschaft zur Fortbildung und sich selbständig in Themengebiete einzuarbeiten

Bewerbung bis **16.09.2024**

im PDF-Format per E-Mail an t.noack@groeditz.de



Stadt Gröditz

Beizufügen sind ein Lebenslauf, Schul- und Berufsabschlüsse, Nachweise für berufliche Tätigkeiten sowie entsprechende Zeugnisse als eine fortlaufende PDF-Datei. Bewerbungen werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Bewerbungskosten jeglicher Art, evtl. Fahrtkosten usw. werden nicht erstattet. Eine Verlängerung der Bewerbungsfrist wird sich vorbehalten.