



Die **Stadtverwaltung Gröditz** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für **30 Std./Woche** qualifiziertes Personal für die

SACHBEARBEITUNG GEBÄUDETECHNIK (M/W/D)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

Gebäude- und Energiemanagement:

- Sichern der Betriebsbereitschaft der Anlagen inkl. Wartung und Instandhaltung von Gebäudetechnik/Haustechnik, Anlagen d. elektr. Versorgung, Sicherheitsanlagen, Sanitär, Fördertechnik und Technik im freien Gelände
- Dokumentieren der Arbeit nach den gültigen Qualitätsstandards, erstellen technischer Dokumentation und Energieberichte
- Technisches Anlagenmanagement, Überwachung der Anlagen sowie organisatorische und betriebliche Maßnahmen zur Gewährleistung eines optimierten Betriebes
- Administration und Monitoring Gebäudeleittechnik
- Durchführung des Energiecontrolling, der Optimierung von Elektroversorgungsanlagen, der energiewirtschaftlichen Beurteilung von energietechnischen Anlagen
- Technische und ökonomische Auswertung des Strom-, Wärme- und Wasserverbrauches, evtl. Ursachenermittlung bei Auffälligkeiten und Eingabe der Verbrauchsdaten (EDV-Programm)
- Kontrolle der Verbrauchsrechnungen und Abgleich mit den Versorgungsverträgen

Vertretung und Unterstützung des Hofmanagers Dreiseithof im technischen Bereich und bei Veranstaltungen

Das sind unsere Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Automationstechnik, Anlagentechnik, Gebäudemanagement oder gleichwertiger Abschluss und entsprechender Tätigkeit in dem Bereich
- Selbständigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Engagement, ergebnisorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware Microsoft Office

Was wir bieten:

- eine tarifgerechte Bezahlung nach der Entgeltgruppe 8 der Entgeltordnung des TVöD-VKA
- betriebliche Altersvorsorge sowie alle sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- einen sicheren Arbeitsplatz, Gesundheitsprävention
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch moderne Arbeitszeitmodelle (z.B. Homeoffice, Teilzeit, Gleitzeit)
- Fortbildungsmöglichkeiten

Bewerbung bis **30. Juni 2022** an:



Stadt Gröditz

Als PDF per E-Mail: t.noack@groeditz.de

Hauptamtleiterin Frau Noack, Stadtverwaltung Gröditz, Reppiser Straße 10, 01609 Gröditz

Eine Verlängerung der Bewerbungsfrist wird sich vorbehalten.

Bewerbungen werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Bewerbungskosten jeglicher Art, evtl. Fahrtkosten usw. werden nicht erstattet. Für Fragen steht Ihnen Frau Noack auch unter der Tel. 035263/32821 zur Verfügung. Wir weisen darauf hin, dass mit der Bewerbung gleichzeitig das Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung der persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilt wird.