



**Verstärkung gesucht!**

Die **Stadtverwaltung Gröditz** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt qualifiziertes Personal für die

## SACHBEARBEITUNG DER ORDNUNGS- & GENEHMIGUNGSANGELEGENHEITEN (M/W/D)

### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

#### Öffentliche Sicherheit und Ordnung, u.a.

- Bearbeitung von Strafanzeigen und Strafanträgen
- Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Kontrolle der allgemeinen Ordnung, Sauberkeit und Sicherheit auf Grundlage des geltenden Ortsrechts
- Überwachung des ruhenden Verkehrs, der Straßenreinigungs- sowie der Räum- und Streupflichtsatzung

#### Brandschutz, u.a.

- Bedarfsplanung und Beschaffung von Ausrüstung der FFW sowie deren Unterhaltung
- Mitarbeit bei Erstellung von Satzungen, Kostenkalkulationen der FFW Gröditz, Brandschutzbedarfsplan
- Verantwortlich für baulichen Brandschutz, Durchführung von Brandschutzverhütungsschauen
- Löschwasserbereitstellung

#### Katastrophenschutz, u.a.

- Schadenserfassung und Mitwirkung bei der Beantragung von Anträgen zur Schadensbeseitigung öffentlicher und privater Stellen
- Eröffnung des und Teilnahme am HW-Nachrichtendienst
- Kontrolle und Informationspflicht bei HW-Alarmstufen

**Weitere Aufgabengebiete des Bereichs:** Tierschutz, Natur- und Landschaftsschutz, Waffen und Sprengstoffangelegenheiten u.a.

### Das sind unsere Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder gleichwertiger Abschluss mit umfassenden Kenntnissen im Bereich des öffentlichen Rechts
- Selbständigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Engagement, ergebnisorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware Microsoft Office

### Was wir bieten:

- eine tarifgerechte Bezahlung nach der Entgeltgruppe 8 der Entgeltordnung des TVöD-VKA
- betriebliche Altersvorsorge sowie alle sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- einen sicheren Arbeitsplatz, Gesundheitsprävention
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch moderne Arbeitszeitmodelle (z.B. Homeoffice, Teilzeit, Gleitzeit)
- Fortbildungsmöglichkeiten

Bewerbung bis **31. März 2024**



**Stadt Gröditz**

**Als PDF per E-Mail an: [t.noack@groeditz.de](mailto:t.noack@groeditz.de)**

Hauptamtleiterin Frau Noack, Stadtverwaltung Gröditz, Reppiser Straße 10, 01609 Gröditz

Eine Verlängerung der Bewerbungsfrist wird sich vorbehalten.

Bewerbungen werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Bewerbungskosten jeglicher Art, evtl. Fahrtkosten usw. werden nicht erstattet. Für Fragen steht Ihnen Frau Noack auch unter der Tel. 035263 328-21 zur Verfügung. Wir weisen darauf hin, dass mit der Bewerbung gleichzeitig das Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung der persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilt wird.